

Personel obsługi technicznej obiektu

Liczba wolnych miejsc pracy: 10

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

1. Zapewnienie odpowiedniego stanu gotowości technicznej: obiektu, urządzeń i sprzętu, w tym: serwisowanie, odbieranie zgłoszeń dotyczących awarii i usterek oraz prowadzenie prac konserwacyjnych w ramach posiadanych uprawnień,
2. Nadzór nad pracami realizowanymi przez zewnętrzne firmy serwisowe, kontrola jakości i terminowości wykonanych prac; udział w pracach serwisowych zlecanych firmom zewnętrznym,
3. Prowadzenie wewnętrznych ksiąg przeglądów technicznych budynku oraz urządzeń,
4. Wykonywanie prac porządkowych,
5. Utrzymanie zakładanych zapasów materiałów eksploatacyjnych oraz odpowiedzialność za sprzęt i powierzone narzędzia w tym ich ciągłą sprawność,
6. Praca zgodnie z przepisami w tym BHP, PPOŻ oraz pozostałymi zasadami panującymi w organizacji.

Kandydat/ka na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

1. Doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac ślusarskich, hydraulicznych konserwacyjnych, elektrycznych, drobnych prac ogólnobudowlanych, gospodarczych,
2. Wykształcenie średnie techniczne lub zawodowe,
3. Dyspozycyjność - praca 2 zmianowa,
4. Czynne prawo jazdy kat. B,
5. Mile widziane doświadczenie w obsłudze nieruchomości oraz uprawnienia elektryczne, ciepłownicze (dozór i eksploatacja) Grupa 1 i 2.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w II kwartale 2019 roku,
2. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. Atrakcyjne wynagrodzenie,
4. Możliwość powiększenia zakresu kwalifikacji poprzez zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych,
5. Komfortowe warunki i przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie **CV w/g załączonego wzoru** w języku polskim (PDF) oraz **podpisanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych** (PDF) osobiście lub listownie (liczy się data wpływu) na adres biura Spółki: ul. Jana Pawła II 1 pok. 718, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną: sekretariat@trzyfale.slupsk.pl, **w terminie do dnia 27 listopada 2018 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Spółki po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Dokumenty Kandydatki/Kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane do czasu zawarcia umowy o pracę z wyłonionym Kandydatem/Kandydatką na w/w stanowisko.

Trzy Fale sp. z o. o. nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie w/w okresu (zawarcia umowy o pracę z wyłonionym kandydatem) dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.