

Specjalista / ka ds. programów społecznych i promocji zdrowia

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- analiza, dobór i tworzenie wartościowych produktów merytorycznych w zakresie realizacji polityk społecznych przez Spółkę na terenie Parku Wodnego,
- sporządzanie harmonogramu programów w oparciu o przepustowość stref Parku Wodnego oraz współpraca pod względem merytorycznym i technicznym przy ich realizacji,
- sporządzanie projektów umów z Partnerami i nadzór merytoryczny nad ich wykonaniem,
- współdziałanie z innymi pracownikami i podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z planowaniem, przygotowaniem i nadzorem nad realizacją zadań z zakresu polityk społecznych, a także bieżąca analiza korespondencji mailowej i udzielanie odpowiedzi,
- prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem stref Parku Wodnego w ramach realizacji polityk społecznych: fundacjom, stowarzyszeniom... itp.
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem bazy,
- przeprowadzanie ewaluacji i ciągłej optymalizacji procesów związanych z realizacją polityk społecznych w tym sporządzanie sprawozdań,
- współtworzenie działań promocyjnych związanych z propagowaniem zajęć prozdrowotnych, w tym spójnej komunikacji wydarzeń medialnych i eventów oraz różnorodnych materiałów pomocniczych,

Kandydat/ka na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe, (mile widziane wykształcenie w zakresie: fizjoterapia, wychowanie fizyczne, hotelarstwo lub marketing),
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność budowania relacji i strategicznego myślenia,
- doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej bądź współpracy z organizacjami oraz zorientowanie w działalności trzeciego sektora i światowych trendów CSR,
- łatwość wyrażania swoich myśli i pomysłów, które kandydat będzie potrafił zaprezentować i zwizualizować w sposób jasny i czytelny dla innych,
- świetnie odnajdywanie się w pracy z innymi ludźmi – umiejętność słuchania i przyjmowania cudzej perspektywy, diagnozowania potrzeb i tworzenia na nie odpowiedzi,
- umiejętność, aktywnego szukania i generowania rozwiązań.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w I kwartale 2019 roku,
2. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. Możliwość powiększania zakresu kwalifikacji poprzez zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych,
4. Komfortowe warunki i przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie **CV** w języku polskim (PDF) oraz **podpisanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych** (PDF) osobiście lub listownie (liczy się data wpływu) na adres biura Spółki: ul. Jana Pawła II 1 pok. 718, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną: sekretariat@trzyfale.slupsk.pl, **w terminie do dnia 27 stycznia 2019 roku.**

Specjalista / ka ds. programów społecznych i promocji zdrowia

Aplikacje, które wpłyną do Spółki po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Dokumenty Kandydatki/Kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane do czasu zawarcia umowy o pracę z wyłonionym Kandydatem/Kandydatką na w/w stanowisko.

Trzy Fale sp. z o. o. nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie w/w okresu (zawarcia umowy o pracę z wyłonionym kandydatem) dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.