

Personel sprzątający

Liczba wolnych miejsc pracy: 10

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

1. Utrzymywanie stanu czystości na terenie obiektu,
2. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach biurowo-socjalnych, szatniach i basenach,
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.,
4. Inne prace gospodarcze wynikające z bieżących potrzeb.

Kandydat/ka na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

1. Znajomość środków czystości i umiejętność ich stosowania,
2. Sumienność, dokładność, samodzielność, punktualność,
3. Odpowiedzialność i uczciwość, zaangażowanie i chęć do pracy,
4. Sprawność fizyczna,
5. Dobra organizacja pracy własnej,
6. Dyspozycyjność.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Możliwość powiększania zakresu kwalifikacji poprzez zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych,
3. Komfortowe warunki i przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie **CV** w języku polskim (PDF) oraz **podpisanej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych** (PDF) osobiście lub listownie (liczy się data wpływu) na adres biura Spółki: ul. Jana Pawła II 1 pok. 718, 76-200 Słupsk lub drogą elektroniczną: sekretariat@trzyfale.slupsk.pl, **w terminie do dnia 13 maja 2019 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Spółki po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Dokumenty Kandydatki/Kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane do czasu zawarcia umowy o pracę z wyłonionym Kandydatem/Kandydatką na w/w stanowisko.

Trzy Fale sp. z o. o. nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie w/w okresu (zawarcia umowy o pracę z wyłonionym kandydatem) dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.