

ZASADY WPISU NA LISTĘ PARTNERÓW

1. Przystąpienie do uczestnictwa w programach społecznych odbywa się na zasadach dobrowolności i partnerstwa.
2. Partnerami Miasta Słupska mogą zostać w szczególności: fundacje, kluby sportowe, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, towarzystwa, uczelnie, wolontariat.
3. Podmiot wnioskujący o wpis na Listę Partnerów Miasta Słupska ma obowiązek działać na rzecz mieszkańców Słupska.
4. Podmiot, który wyrazi wolę wpisania na Listę Partnerów Miasta Słupska spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada status podmiotu publicznego bądź instytucji działającej non profit w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
 - 2) działalność podmiotu jest zgodna z podstawowymi politykami społecznymi, realizowanymi na rzecz mieszkańców miasta Słupska, polegającymi w szczególności na:
 - a) wspieraniu polityki senioralnej Miasta poprzez zapewnienie wybranych świadczeń opiekuńczych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych, sportowych lub edukacyjnych dla osób powyżej 60 roku życia,
 - b) realizacji elementów systemu wsparcia osób z niepełnosprawnością w postaci zapewnienia takim osobom wybranych świadczeń opiekuńczych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych, sportowych lub edukacyjnych,
 - c) organizacji zajęć rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym w szczególności zajęć wychowania fizycznego dla szkół oraz zajęć pływackich dla ogółu dzieci i młodzieży,
 - d) eliminacji wykluczenia społecznego w postaci zapewnienia takim osobom wybranych świadczeń opiekuńczych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych, sportowych lub edukacyjnych,
 - e) profilaktyce dla osób zagrożonych chorobami z obszaru chorób cywilizacyjnych w tym w szczególności chorobami serc, otyłością, astmą, itp.
5. Podmiot posiada udokumentowaną 3-letnią działalność w obszarach określonych w ust. 4 pkt 2 (w dniu wpisania na listę partnerów Miasta Słupska).
6. Podmiot ubiegający się o wpis na Listę Partnera Miasta Słupska zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia kserokopii statutu podmiotu,
 - 2) złożenia pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu,
 - 3) przedłożenia dokumentacji określonej w ust. 5.
7. Wpis na Listę Partnerów Miasta Słupska następuje po wypełnieniu zgłoszenia i jego doręczeniu do Miasta Słupsk oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu.
8. Wzór formularza zgłoszeniowego o wpisanie na Listę Partnerów stanowi załącznik do niniejszych zasad i udostępnia się go w szczególności na stronie www.bip.um.slupsk.pl.
9. Zgłoszenia można składać w formie:
 - 1) elektronicznej poprzez stronę www.bip.um.slupsk.pl na adres e-mail urząd@um.slupsk.pl,
 - 2) papierowej, pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk bądź osobiście w pok. 08 Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk.
10. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia i zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Słupska, wpisuje się podmiot na Listę Partnerów.
11. Listę Partnerów Miasta Słupska zamieszcza się na stronie internetowej www.bip.um.slupsk.pl oraz www.bip.trzyfale.slupsk.pl.

12. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Słupska może odrzucić zgłoszenie podmiotu o wpisanie na Listę Partnerów z podaniem przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy zgłoszenie nie wpisuje się w cele programów społecznych.

13. Lista Partnerów Miasta Słupska jest otwarta i weryfikowana będzie dwa razy w roku przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. Sportu (w terminach do końca maja i do końca listopada) i przedkładana będzie Trzy Fale Sp. z o.o. w Słupsku.

**Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska**

**Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA**

I. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Wypełniony formularz zgłoszeniowy z podpisem osoby upoważnionej należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk bądź złożyć osobiście w pok. 08 Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk z dopiskiem „Zgłoszenie na Listę Partnerów”.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE	
1. Nazwa podmiotu	
2. Forma organizacyjna	
3. NIP	
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
5. Regon	
6. Adres siedziby	
6.1. Województwo	
6.2. Miejscowość	
6.3. Ulica	
6.4. Numer domu	
6.5. Numer lokalu	
6.6. Kod pocztowy	
6.7. Adres poczty elektronicznej	
6.8. Adres strony internetowej	
7. Osoba uprawniona do reprezentacji	
7.1. Imię	
7.2. Nazwisko	
7.3. Numer telefonu	
7.4. Adres poczty elektronicznej	
8. Osoba do kontaktów roboczych	
8.1. Imię	
8.2. Nazwisko	
8.3. Numer telefonu	

8.4. Adres poczty elektronicznej
8.5. Numer faksu

**PROSZĘ PODAĆ PRZYKŁADY DZIAŁALNOŚCI
(MOŻNA DOŁĄCZYĆ DOKUMENTACJĘ FOTOGRAFICZNA I ELEKTRONICZNA)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera Miasta Słupska poprzez umieszczenie danych adresowych organizacji (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.
2. Oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Podmiot nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się w toku likwidacji, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej podobnej sytuacji.
4. Podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Niniejszym oświadczam, że zapoznał/-am/-em się z regulaminem.
6. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

PODPIS

.....

III. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych Partnera jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl.

Zwycięstwa 3; e-mail: urząd@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Przetwarzanie danych osobowych Partnera odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i wyłącznie w celu weryfikacji zgłoszenia, jego zatwierdzeniu i wpisania na Listę Partnerów Miasta Słupska.

4. Prawnie uzasadniony interes.

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest: możliwość weryfikacji zgłoszenia i zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Słupsk oraz wpisania na Listę Partnerów Miasta Słupska.

5. Informacja o odbiorcach.

Odbiorcą danych Partnera będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Dane Partnera nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe Partnera będą przechowywane przez okres uczestnictwa w programach społecznych realizowanych w Parku Wodnym.

8. Prawo dostępu do danych osobowych.

Partner posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiada także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Partnera.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Partnerowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Partner uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych.

Podanie przez Partnera danych osobowych jest warunkiem wpisania na Listę Partnerów Miasta Słupska, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oceny (formalnej i merytorycznej przedłożonego zgłoszenia).

11. Dane Partnera nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Dane Partnera będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla którego zostały zebrane.

PODPIS

.....