

**ANEKS NR 1
DO UMOWY NR ZP. 12/2018 Z DNIA 22 MARCA 2018 ROKU**

zawarty w dniu 07.05.2019 roku w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, legitymującym się numerem NIP: 8391005507 oraz REGON: 770979625, reprezentowanym przez:

1. Panią Martę Makuch - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
2. Pana Marka Golińskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,

przy kontrasygnacie:

Anny Gajdy - Szewczuk - Skarbnika Miasta Słupska,
zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

TRZY FALE sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, przy ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000644473, NIP: 8393186973, REGON: 365469091, reprezentowaną przez:
Grzegorza Juszczyńskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej: **Wykonawcą**

Preambuła

Zważywszy, że w toku wykonywania Umowy stwierdzono, że szczegółowy mechanizm finansowy obejmujący zasady kalkulacji, udzielania oraz kontroli rekompensaty wymaga zmiany, strony postanowiły wprowadzić zmiany do umowy.

§ 1.

[Zmiana Umowy]

1. § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Wykonawca zobowiązany jest do opracowania regulaminu korzystania z Parku Wodnego. Regulamin zostanie przekazany Zamawiającemu do wiadomości z co najmniej jedno miesięcznym wyprzedzeniem przed dniem dostępności Parku Wodnego”.
2. § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Szczegółowy mechanizm finansowy obejmujący zasady kalkulacji, zasady udzielania i zasady kontroli rekompensaty za:
1) pierwszy okres rozliczeniowy za lata 2018 – 2019 określa załącznik nr 4a do Umowy,
2) kolejne okresy rozliczeniowe od 2020 roku określa załącznik nr 4 do Umowy”.
3. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Wysokość rekompensaty oparta będzie na szacunkach zgodnie z przyjętym mechanizmem finansowym. Pierwszy okres rozliczeniowy, za który będzie ustalana wysokość rekompensaty, obejmuje okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do ostatniego dnia roku obrachunkowego, w którym nastąpi zakończenie budowy Parku Wodnego i w ramach niniejszej Umowy określany będzie jako *lata 2018-2019*. Kolejne okresy rozliczeniowe, za które będą ustalane wysokości

rekompensat będą okresami rocznymi i będą obejmowały kolejne pełne lata obrotowe następujące po roku obrotowym, w którym zakończy się budowa Parku Wodnego.”

4. § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Rozliczenie rekompensaty nastąpi w roku obrotowym następującym bezpośrednio po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego i zostanie potwierdzone sprawozdaniem.”

5. ust. 3 Załącznika nr 1 do Umowy otrzymuje brzmienie:

„Dostępność poszczególnych stref użytkowych Parku Wodnego oraz szacowana ilość osobo wejść na rok.

1) Polityki społeczne realizowane będą w dni powszednie, poza wakacjami, feriami szkolnymi, feriami świątecznymi, dniami wolnymi oraz przerwą techniczną. Wykonawca w prognozie rekompensaty przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kalendarium dostępności stref. W strefie basenów rekreacyjnych polityki społeczne będą realizowane fakultatywnie z programami komercyjnymi, w pozostałych strefach Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wyłączność korzystania ze strefy. Na wniosek Zamawiającego, we wskazanych strefach Wykonawca będzie zobowiązany do maksymalizacji wykorzystania frekwencji w strefie.

Dostępność oraz opis stref użytkowych Parku Wodnego przedstawia się następująco :

- a) **strefa basenu sportowego** - dni dostępności: dni powszednie w godzinach od 6:00 do 16:00 dopuszcza się incydentalną możliwość przeznaczenia strefy w soboty, niedziele, ferie na organizację zawodów sportowych, szacowana ilość osobo wejść na rok 79 650, strefa obejmuje: nieckę basenu sportowego,
 - b) **strefa basenów rekreacyjnych** – dni dostępności: dni powszednie w godzinach od 10:00 do 16:00, szacowana ilość osobo wejść na rok 79 650, strefa obejmuje: dwie niecki basenów dla dzieci wraz z urządzeniami rekreacyjnymi, nieckę basenu rekreacyjnego wraz z urządzeniami rekreacyjnymi, dwie wanny jacuzzi zlokalizowane na wyspie, nieckę basenu kąpieliska zjeżdżalni wodnych wraz z trzema zjeżdżalniami wodnymi, nieckę basenu zewnętrznego – solankowego oraz teren zewnętrzny, pomieszczenie wodnego placu zabaw dla dzieci,
 - c) **strefa basenu rehabilitacyjnego** – dni dostępności: dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w soboty, w godzinach od 9:00 do 14:00, szacowana ilość osobo wejść na rok 30 840, strefa obejmuje: nieckę basenu rehabilitacyjnego,
 - d) **strefa saun** - dni dostępności: dni powszednie w godzinach od 12:00 do 16:00, szacowana ilość osobo wejść na rok 17 700, strefa obejmuje: saunę łaźnię kwiatową, saunę łaźnię kamienną, biosaunę, grotę solną, prysznicze schładzające,
 - e) **strefa fitness** – dni dostępności: dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, szacowana ilość osobo wejść na rok 35 400, strefa obejmuje: salę siłowni wraz z urządzeniami, salę fitness / gimnastyki wraz z wyposażeniem,
 - f) ponadto polityki społeczne będą realizowane w **Sali edukacji/animacji** w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wspierania zadań publicznych realizowanych przez Zamawiającego w zakresie następujących przedsięwzięć:
- a) **miejskich programów ulg i zniżek** – wykonawca udostępni dla realizacji programu strefy: basenu sportowego, basenów rekreacyjnych, saun, fitness w dni powszednie w godzinach od 10:00 do 16:00 z limitem osobo wejść na rok 22 560,
 - b) **wsparcia stypendystów** - wykonawca udostępni dla realizacji programu strefy: basenu sportowego, basenów rekreacyjnych, saun, fitness w dni powszednie w godzinach od 10:00 do 16:00 z limitem osobo wejść na rok 2 500,
 - c) **wsparcia wolontariatu** – wykonawca udostępni dla realizacji programu strefy: basenu sportowego, basenów rekreacyjnych, saun, fitness w dni powszednie w godzinach od 10:00 do 16:00 z limitem osobo wejść na rok 2 500,

Załącznik nr 4a do Umowy Nr ZP.12/2018 z dnia 22 marca 2018 r.

Szczegółowy mechanizm finansowy obejmujący zasady kalkulacji rekompensaty, zasady udzielania rekompensaty oraz zasady kontroli rekompensaty za pierwszy okres rozliczeniowy „lata 2018-2019”

Część A. Zasady kalkulacji rekompensaty

Wartość rekompensaty odpowiada sumie rekompensaty eksploatacyjnej i rekompensaty inwestycyjnej.

Rekompensata w części eksploatacyjnej będzie ustalana wyłącznie w odniesieniu do kosztów jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym na rzecz osób objętych programami społecznymi, z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca uprawniony jest do ujęcia w rekompensowanych kosztach również kosztów pośrednich w uzasadnionej proporcji.

Wartość rekompensaty zostanie oszacowana na podstawie danych wynikających z planów finansowych Spółki sporządzonych w pierwszym okresie rozliczeniowym i Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Słupska na lata 2012–2029 ze zmianami dokonanyymi w tym okresie, przy zastosowaniu poniższych zasad:

Wartość **rekompensaty eksploatacyjnej** ustala się następująco:

Jeżeli od Dnia dostępności wynik działania:

- + Koszty działalności operacyjnej, w tym amortyzacja w wysokości przekraczającej obsługę instrumentów dłużnych (raty kredytu, wykup obligacji, itp.), wynagrodzenia osobowe wraz z obowiązkowymi narzutami na wynagrodzenia oraz inne koszty operacyjne
- Przychody finansowe
- + Koszty finansowe [z wyłączeniem kosztów obsługi instrumentów dłużnych (odsetki i prowizje) uwzględnionych w rekompensacie inwestycyjnej]
- Podatek dochodowy
- + Rozsądny Zysk
- Przychody netto ze sprzedaży na działalności powierzzonej oraz dotacje, z zastrzeżeniem, że rekompensata eksploatacyjna nie będzie pomniejszana o dotacje i inne przysporzenia ze środków publicznych, jeżeli będą miały one charakter inwestycyjny nie związane z pokrywaniem kosztów działalności operacyjnej Wykonawcy
- + Pozostałe nakłady inwestycyjne niesfinansowane z kredytów, obligacji lub dotacji ze środków publicznych, zaakceptowane przez Zamawiającego
- + Różnica pomiędzy kosztami i przychodami z pozostałej działalności operacyjnej

jest większy od zera to należna rekompensata eksploatacyjna (powiększona o należny podatek VAT) za pierwszy okres rozliczeniowy jest równa temu dodatniemu wynikowi. W przeciwnym wypadku rekompensata eksploatacyjna za pierwszy okres rozliczeniowy jest nienależna.

Wartość **rekompensaty inwestycyjnej** ustala się następująco:

Jeżeli wynik działania za pierwszy okres rozliczeniowy „lata 2018-2019”, odpowiadający sumie wyników za poszczególne lata obrachunkowe objęte tym okresem:

- + Kwoty rat kapitałowych od dłużnych instrumentów finansowych przypadających do zapłaty w tym okresie związanych z inwestycjami służącymi do świadczenia usług publicznych w ramach działalności powierzzonej (raty kredytu, wykup obligacji, itp.). W celu uniknięcia

- d) **innych programów** – wykonawca udostępni dla realizacji programu strefy: basenu sportowego, basenów rekreacyjnych, saun, fitness w dni powszednie w godzinach od 10:00 do 16:00 z limitem osobo wejść na rok 5 000.

6. ust. 4 Załącznika nr 1 do Umowy otrzymuje brzmienie:
„Wykonawca uwzględniając obszary polityk społecznych, dostępność stref Parku Wodnego przedstawi do akceptacji Zamawiającego pakiety zajęć. Pakiety zajęć w szczególności zawierać będą: grupy docelowe, opis zajęć, częstotliwość zajęć, propozycję kosztów zmiennych wykraczających poza koszty stałe ujęte w prognozie rekompensaty.”
7. Załącznik nr 2 do Umowy „Lista aktualnych partnerów Zamawiającego” uzupełnia się o organizacje pozarządowe : Słupski Uniwersytet Trzeciego Wieku – SUTW, Pomorski Uniwersytet Trzeciego Wieku, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd Oddziału Okręgowego w Słupsku, Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Szkoły Policji w Słupsku, Towarzystwo Przyjaciół Wilna i Grodna.
8. ust 2 pkt 6 Załącznika nr 4 do Umowy w części C otrzymuje brzmienie:
„W celu zapobieżenia nadwyżki rekompensaty oraz oceny standardów wykonania usług publicznych, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po każdym okresie rozliczeniowym sporządzone z należytą starannością sprawozdanie zawierające szczegółowy opis wykonania zadań, rozliczenie rekompensaty i propozycji rozliczenia ewentualnej nadwyżki rekompensaty.”
9. Po załączniku nr 4 do Umowy dodaje się załącznik nr 4A do Umowy określający zasady udzielania i zasady kontroli rekompensaty za pierwszy okres rozliczeniowy o treści jak Załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2.

Strony oświadczają, że w pozostałym zakresie Umowa nie ulega zmianie.

§ 3.

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Aneksu będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
26 KWI. 2018
Anna Gajda - Szewczuk

WYKONAWCA

PREZES ZARZADU
Falc sp.
Grzegorz Juszczyński

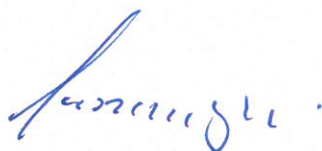
- wątpliwości przy ustalaniu wartości rekompensaty inwestycyjnej nie są brane pod uwagę koszty związane z obsługą kredytu lub dłużnych instrumentów finansowych związanych z inwestycjami służącymi do świadczenia usług w ramach działalności pozostającej poza zadaniami powierzonymi przez Zamawiającego (działalność komercyjna),
- + Koszty obsługi instrumentów dłużnych związanych z inwestycjami służącymi do świadczenia usług publicznych w ramach działalności powierzonej (odsetki i prowizje od kredytów lub obligacji)
 - + inne koszty bezpośrednio związane z realizacją inwestycji służących do świadczenia usług publicznych w ramach działalności powierzonej, poniesione przed Dniem dostępności,
 - przychody finansowe,
 - przychody z pozostałej działalności operacyjnej,

jest większy od zera to należna rekompensata inwestycyjna za pierwszy okres rozliczeniowy jest równa temu dodatniemu wynikowi. W przeciwnym wypadku rekompensata inwestycyjna za pierwszy okres rozliczeniowy jest nienależna.

Część B. Zasady udzielania rekompensaty

Kwota rekompensaty będzie rozliczana i przekazywana przez Zamawiającego Wykonawcy zgodnie z poniższymi postanowieniami.

1. Rekompensata zostanie wypłacona Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) rekompensata inwestycyjna – zostanie wypłacona pięciokrotnie w ciągu lat obrotowych obejmujących okres rozliczeniowy „lata 2018-2019”, w którym zakończy się budowa Parku Wodnego, jako wniesienie wkładu z tytułu objęcia po cenie nominalnej udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym Wykonawcy, w wysokości określonej w prognozie rekompensaty za pierwszy okres rozliczeniowy. Dopuszcza się jednorazową wypłatę stosownej kwoty rekompensaty odpowiadającej kwocie skalkulowanej dla pierwszego okresu rozliczeniowego. Rekompensata inwestycyjna będzie wpłacana na rachunek bankowy Wykonawcy nr 17 1130 1121 0006 5636 7320 0004 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - b) rekompensata eksploatacyjna – płatna będzie z góry w prognozowanej wielkości w dniu dostępności Parku Wodnego na podstawie faktury wystawionej za usługi związane ze świadczeniem usług publicznych lub jako wniesienie wkładu z tytułu objęcia po cenie nominalnej udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym Wykonawcy. Wykonawca ma prawo ująć w rozliczeniu kwotę stanowiącą równowartość kosztów, z faktur i rachunków, które do dnia rozliczenia nie trafiły do Wykonawcy, a które dotyczą rozliczanego okresu. Rekompensata eksploatacyjna będzie wpłacana na rachunek bankowy Wykonawcy nr 44 1130 1121 0006 5636 7320 0003 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - c) ostateczne ustalenie wysokości należnej rekompensaty za pierwszy okres rozliczeniowy i jej rozliczenie (w tym ewentualnie zwrot nadwyżki bądź dopłacenie niedoboru rekompensaty) nastąpi w ciągu 14 dni od zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników sprawozdania finansowego Wykonawcy za rok obrotowy, w którym zakończy się budowa Parku Wodnego;
 - d) w terminie do 5 dni licząc od daty zawarcia niniejszego aneksu do umowy, Wykonawca ponowi wniosek o udzielenie rekompensaty za pierwszy okres rozliczeniowy, z podziałem na rekompensatę eksploatacyjną i rekompensatę inwestycyjną, wraz z harmonogramem jej płatności, którego ma dotyczyć wnioskowana rekompensata. Załącznikami do wniosku będą:
 - informacja o wartości dopuszczalnej rekompensaty i o wartości rekompensaty przewidywanej za pierwszy okres rozliczeniowy (w tym wartości przysporzeń innych niż wnioskowana rekompensata),
 - sprawozdania finansowe Wykonawcy za wszystkie lata obrotowe objęte pierwszym okresem rozliczeniowym oraz prognoza wyniku finansowego dotyczącego odpowiednio



- roku obrachunkowego, w którym zakończy się budowa Parku Wodnego i następnego roku obrachunkowego,
- aktualne międzyokresowe sprawozdanie finansowe Wykonawcy,
 - prognoza poziomu rozsądnego zysku, który może osiągnąć Wykonawca w okresie dotyczącym wnioskowanej rekompensaty oraz w całym okresie obowiązywania umowy powierzenia,
 - dodatkowe dokumenty, np. zestawienie kosztów.
2. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym wniosku, zobowiązuje się on do przekazania uwag oraz zapytań do złożonego wniosku w terminie do miesiąca od jego otrzymania. W wypadku przekazania zapytań i uwag przez Zamawiającego, Wykonawca złoży w terminie 15 dni od ich otrzymania stosowne wyjaśnienie.
 3. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do uzgodnienia udzielenia rekompensaty oraz określenia jej wysokości w terminie do 2 miesięcy od otrzymania przez Zamawiającego wniosku.
 4. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie udzielenia rekompensaty poprzez wpisanie kwoty rekompensaty do projektu budżetu Miasta Słupska na kolejny rok budżetowy. Ostateczną wysokość rekompensaty zatwierdzi Rada Miejska w Słupsku w formie uchwały w sprawie budżetu Miasta Słupska na rok budżetowy, przy czym nie może to być kwota niższa niż: w odniesieniu do rekompensaty inwestycyjnej - wynikająca z audytu przeprowadzonego przez wyspecjalizowany w tym zakresie niezależny podmiot zewnętrzny, o ile został sporządzony, lub wyliczeń Wykonawcy zawartych we wniosku w odniesieniu do rekompensaty eksploatacyjnej – wynikająca z audytu przeprowadzonego przez wyspecjalizowany w tym zakresie niezależny podmiot zewnętrzny, o ile został sporządzony, lub wyliczeń Wykonawcy zawartych we wniosku.

Część C. Zasady kontroli rekompensaty

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania weryfikacji kwoty rekompensaty lub zlecenia przeprowadzenia takiej weryfikacji uprawnionym podmiotom, w szczególności w celu zapewnienia, aby Wykonawca nie otrzymywał rekompensat przekraczających wymaganą kwotę rekompensaty. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na jego żądanie odpowiednie dokumenty, materiały i informacje, w tym faktury i rachunki wystawione za usługi związane ze świadczeniem usług publicznych oraz związane z działalnością pozostającą poza sferą użyteczności publicznej (działalność komercyjna), zbiorczą listę płac, dowody zarachowania w księgach oraz potwierdzenia przelewu na rachunek US lub ZUS, deklaracje podatkowe oraz wszelkie inne dowody księgowe znajdujące się u Wykonawcy.
2. Do końca lutego roku obrotowego następującego po roku obrachunkowym, w którym zakończy się budowa Parku Wodnego, Wykonawca lub Zamawiający może zlecić wyspecjalizowanemu w tym zakresie niezależnemu podmiotowi zewnętrznemu przeprowadzenie weryfikacji kwoty rekompensaty. Wykonawca doloży należytej staranności, aby audyt trwał nie dłużej niż 1 miesiąc, a jego wyniki przekaże Zamawiającemu bezpośrednio po jego sporządzeniu,
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym wyników audytu, zobowiązuje się ono do przekazania uwag oraz zapytań do złożonego audytu w terminie do miesiąca od jego otrzymania. W wypadku przekazania zapytań i uwag przez Zamawiającego, Wykonawca złoży w terminie 15 dni od ich otrzymania stosowne wyjaśnienie.
 - 2) Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do uzgodnienia wysokości rekompensaty w oparciu o audyt, po którym Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzenia odpowiednich zmian do budżetu Miasta Słupska wynikających z niedoboru rekompensaty wykazanego w związku z audytem w terminie do 2 miesięcy od otrzymania przez Zamawiającego audytu.
 - 3) W razie zaistnienia nadwyżki rekompensaty Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu nadwyżki rekompensaty w terminie 30 dni od powzięcia tej informacji

oraz zatwierdzenia rozliczenia rekompensaty przez niezależnego audytora, a dane służące do obliczania rekompensaty zostają uaktualnione na przyszłość. W przypadku, kiedy kwota nadwyżki rekompensaty nie przekracza 10% kwoty prognozowanej rekompensaty, nadwyżka taka może zostać przeniesiona na kolejny roczny okres rozliczeniowy i odjęta od kwoty rekompensaty należnej za kolejny okres rozliczeniowy. W przypadku wystąpienia niedoboru rekompensaty Zamawiający przekaże brakującą kwotę w terminie 60 dni od powzięcia tej informacji lub/oraz zatwierdzenia rozliczenia rekompensaty przez niezależnego audytora oraz wprowadzenia odpowiednich zmian do budżetu Miasta Słupska.

- 4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wzrostu kosztów działalności lub finansowych, lub spadku przychodów w trakcie roku obrotowego, wówczas Wykonawca przed datą płatności kolejnej raty rekompensaty może skorygować wnioski o wysokość aktualnej kwoty rekompensaty, a wypłata pozostałej jeszcze części rekompensaty zostanie podwyższona do odpowiedniego poziomu wynikającego z ponownego wyliczenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania od dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy przez okres dziesięciu lat wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i nie stanowi pomocy publicznej zgodnie z art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym w szczególności faktury i rachunki wystawione za usługi związane ze świadczeniem usług publicznych oraz związane z działalnością pozostającą poza sferą użyteczności publicznej (działalność komercyjna), zbiorcza lista płac, dowody zarachowania w księgach oraz potwierdzenia przelewu na rachunek US lub ZUS oraz deklaracje podatkowe.
- 6) W celu zapobieżenia nadwyżki rekompensaty oraz oceny standardów wykonania usług publicznych, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po okresie rozliczeniowym sporządzone z należytą starannością oraz aktualne sprawozdania okresowe zawierające szczegółowy opis wykonania zadań, rozliczenie rekompensaty i propozycji rozliczenia ewentualnej nadwyżki rekompensaty.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

PRZES ZARZADU
Fale sp
2022, 8, 11
Grzegorz Juszczyński

SKARBNIK MIASTA
Anna Czajka - Szewczuk
Anna Czajka - Szewczuk

[Signature]

