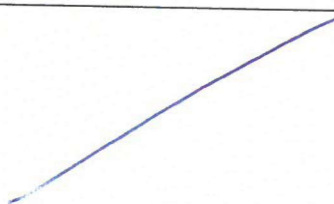


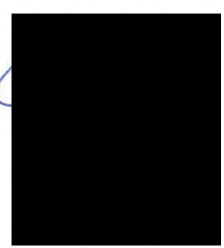
**Protokół  
planowej/doraźnej kontroli wypoczynku**

Wypoczynek zarejestrowany w Kuratorium Oświaty

TAK  NIE

**I. Informacje podstawowe**

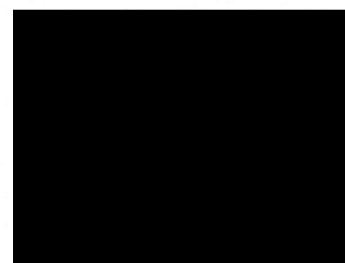
1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	7817/POM/2025-Z	
2.	Kontrola na skutek interwencji (rodziców, KO, innych)	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	_____	
	Kontrola na skutek zlecenia	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	_____	
3.	Kontrola razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, z jaką?	_____	
4.	Termin wypoczynku	od: 17.02.2025	do: 21.02.2025
5.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Trzy Fale Sp. z o.o.	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk tel. 887 808 817	
6.	Wypełnić przy braku rejestracji wypoczynku w bazie: Podać jeden z poniższych numerów gdy organizator go posiada: - Numer identyfikacyjny REGON; - Numer w KRS; - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). - numer PESEL		
7.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
8.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
9.	Wypoczynek	<input type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input checked="" type="checkbox"/> półkolonia	



10.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	17.02.2025	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	17.02.2025	
	Dni, w których odbywały się czynności kontrolne	17.02.2025	
11.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	██████████
		Adres zamieszkania	████████████████████
12.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	██████████
		Stanowisko służb.	wizytator
		Komórka org. KO	Delegatura w Słupsku
		Nr upoważnienia	5553.1.1.2/2025
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	_____
		Stanowisko służb.	_____
		Komórka org. KO	_____
		Nr upoważnienia	_____
13.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input type="checkbox"/> KO jakie? ..... <input type="checkbox"/> inne jakie? ..... <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych	

## II. Zakres kontroli: prawidłowość organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548).



1. Liczba uczestników i liczba grup wychowawczych

Liczba uczestników w zgłoszeniu:		Liczba uczestników w poszczególnych grupach/liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie) dotyczy dnia kontroli:			
Liczba uczestników w dniu kontroli:	65	I	13 / 12	V	15 / 9
Liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie)	55	II	13 / 7	VI	- / -
Liczba uczestników powyżej 10 roku życia	10	III	15 / 9	VII	- / -
Liczba uczestników niepełnosprawnych lub chorych przewlekłe:	0	IV	10 / 6	VIII	- / -

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

[ ] TAK [X] NIE

	TAK	NIE
Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest zgodna z zapisem §4 ust. 1-3 rozporządzenia	X	

Zakres niezgodności z formularzem oraz nieprawidłowości w organizacji grup:

Było zgłoszonych 75 dzieci, obecnych 60 dzieci

2. Karty kwalifikacyjne uczestników (art. 92k ustawy oraz § 1 pkt 7 rozporządzenia)

a/ Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku (ogółem) .....65.....

b/ Liczba kart niezgodnych ze wzorem .....65.....

c/ Czy wszystkie karty wypełnione są w sposób prawidłowy;

[X] TAK [ ] NIE WSZYSTKIE [ ] NIE

Zakres niezgodności kart kwalifikacyjnych ze wzorem oraz braki w ilości kart lub w ich wypełnieniu

3. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p ustawy:

a/ Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 ustawy:

[X] TAK [ ] NIE

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków

[X] TAK [ ] NIE WSZYSTKIE [ ] NIE\*

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	
4.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce	
5.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
6.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia  TAK  NIE\*

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\*jeżeli [NIE] to dlaczego, w przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie kierownika - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego kierownika

.....  
 .....

b/ **Wychowawcy:** liczba ogółem 5

**Wychowawcy** spełniają warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2, lit b) ustawy:

TAK  NIE WSZYSCY  NIE

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji

TAK  NIE WSZYSTKIE  NIE\*

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	niekt 5
2.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	
3.	Nauczyciel	du 4

4.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	
5.	Kurs na wychowawcę wycieczek +18 lat + co najmniej średnie wykształcenie	1
6.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wycieczka nie jest organizowana przez organizację harcerską	

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia  TAK  NIE

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

.....  
 .....

\*jeżeli [NIE] to dlaczego - W przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie wychowawcy - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego wychowawcy.....

c/ Pozostała kadra wycieczek: liczba ogółem ..... 0 .....

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji  TAK  NIE\*

Pozostała kadra wycieczek spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy:

TAK  NIE WSZYSCY  NIE

	Należy wpisać liczbę	tak liczba	nie liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia  TAK  NIE

Zakres niezgodności oraz braki w dokumentacji : .....

\*jeżeli [NIE] to dlaczego .....

**4. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy):**

znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym

5. Dokumentacja wypoczynku (§ 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki kierownika wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Opracował program wypoczynku	X		
2.	Opracował plany pracy grup	X		
3.	Opracował rozkład dnia podczas wypoczynku	X		
4.	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku oraz pozostałej kadrze (trenerom, instruktorom sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka, innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku)	X		
5.	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i wykonywaniem obowiązków przez pracowników	X		
6.	Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych	X		
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X		
8.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.)	X		
9.	Dokumentacja medyczna (protokoły powypadkowe, informacje o udzielonej uczestnikom pomocy medycznej,	X		

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki wychowawcy wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Prowadzi i uzupełnia Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych – <i>na bieżąco</i>	X		

Uwagi do tabeli pkt 1-10

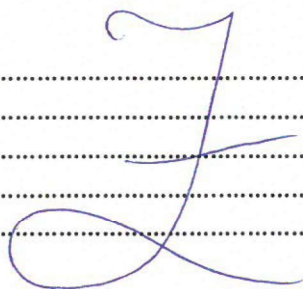
.....

.....

.....

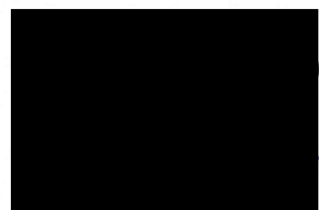
.....

.....



6. Wypadki z udziałem uczestnika wypoczynku

Liczba wypadków podczas wypoczynku do dnia kontroli ..... 0 .....



**a/ Rodzaje i przyczyny wypadków**

Data wypadku	Rodzaj urazu	Przyczyna (okoliczności wypadku)

**b/ Zawiadomienie o wypadkach (art. 92l ust. 2 ustawy) należy zaznaczyć:**

O wypadku powiadomiono:	TAK	NIE	Data powiadomienia
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej			
organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku			
organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka			
prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego			
państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju			

**c/ Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 4 należy zaznaczyć:**

Protokół wypadku zawiera:	TAK	NIE
imię, nazwisko uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
adres uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
okoliczności wypadku		
działania podjęte w związku z wypadkiem		
skutki wypadku		
miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu		
podpis osoby sporządzającej protokół		



d/ Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 6 należy zaznaczyć:

	TAK	NIE	Data sporządzenia
Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Protokół przekazano do:	TAK	NIE	Data przekazania
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
organizatora wycieczki	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Zgodność postępowania powypadkowego z przepisami prawa (art. 92l ustawy)

.....

.....

### 7. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wycieczki:

Lp.	Rodzaj dokumentacji – w przypadku wycieczki zarejestrowanego w bazie zaznaczamy – nie dotyczy	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Kopia opinii właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w ..... (nr, data wydania) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Szkic poszczególnych obiektów z określeniem ich funkcji (spanie, stołówka, sanitariaty, pomieszczenia do zajęć) (dotyczy jedynie wycieczek organizowanych w obiektach okazjonalnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem [ ] TAK [X] NIE

W przypadku odpowiedzi NIE, przejść do pkt. III

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty

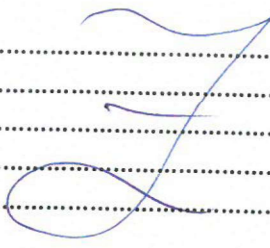
[ ] TAK [ ] NIE WSZYSTKIE [ ] NIE

Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zgłoszenia zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora do kuratorium oświaty [ ] TAK



Jakich zmian dokonano:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



**III. Wykaz nieprawidłowości** wraz z określeniem ich zakresu, przyczyny i skutków oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie (należy podać imię, nazwisko i funkcję takiej osoby)

.....  
*Brało nieprawidłowości*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Termin usunięcia nieprawidłowości do dnia .....**  
pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku. (art. 92n ust.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.)

O usunięciu nieprawidłowości organizator wypoczynku winien poinformować Kuratorium Oświaty w Gdańsku drogą mailową na adres: [slupsk@kuratorium.gda.pl](mailto:slupsk@kuratorium.gda.pl)

**W przypadku kontroli wypoczynku niezgłoszonego do Bazy Wypoczynku obowiązkowo wypełniamy:**  
**Część I, III i podpisujemy protokół.**  
**Pozostałe części wypełniamy jeżeli w trakcie kontroli będziemy mogli uzyskać wskazane informacje.**

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem Danych jest Pomorski Kurator Oświaty, adres: ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku: [iod@kuratorium.gda.pl](mailto:iod@kuratorium.gda.pl).

2. Celem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Dane osobowe będą udostępniane tylko odbiorcom, wskazanym przez przepisy prawa. Dane osobowe wynikające z procedowania będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

3. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do treści swoich danych, mają prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)), gdy przetwarzanie danych osobowych naruszy przepisy o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych znajdują się na stronie <https://www.kuratorium.gda.pl/glowna/rodo/>.

### POUCZENIE

1. Organizatorowi przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu - zgodnie z art. 92m ust.11 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.)
2. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo zgłosić do Pomorskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania - zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.
4. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust.3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt. 5 zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu [ ] TAK [X] NIE

**Trzy Fale sp. z o.o. -2-**  
ul. Grunwaldzka 8A, 76-200 Słupsk  
NIP 839-318-69-73 Regon 365469091

Protokół podpisali:

17.02.2025r.

KOORDYNATOR ds.  
Organizacyjnych i Sportu

-Kierownik

(data i czytelny podpis osób obecnych przy kontroli:  
organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku lub osoby  
upoważnionej przez organizatora oraz przedstawiciela służb)

17.02.2025

(data, przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Trzy Fale sp. z o.o.** -2-  
ul. Grunwaldzka 8A, 76-200 Słupsk  
NIP 839-318-69-73 Regon 365469091

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.02.2025 r.

KOORDYNATOR ds.  
Organizacji wycieczek

Kierownik

.....  
(data i czytelny podpis organizatora wycieczki  
lub kierownika wycieczki lub osoby upoważnionej przez organizatora)

Uwagi:

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek

