

Protokół
planowej/doraźnej kontroli wypoczynku

Wypoczynek zarejestrowany w Kuratorium Oświaty

TAK NIE

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	8818/POM/2025-Z	
2.	Kontrola na skutek interwencji (rodziców, KO, innych)	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	-----	
2.	Kontrola na skutek zlecenia	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	Pomorski Kurator Oświaty	
3.	Kontrola razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, z jaką?	-----	
4.	Termin wypoczynku	od: 24.02.2025 r.	do: 28.02.2025 r.
5.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Trzy Fale Sp. z o.o.	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk tel. 887 808 817	
6.	Wypełnić przy braku rejestracji wypoczynku w bazie: Podać jeden z poniższych numerów gdy organizator go posiada: - Numer identyfikacyjny REGON; - Numer w KRS; - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). - numer PESEL	-----	
7.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk tel. 664 879 291	
8.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
9.	Wypoczynek	<input type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input checked="" type="checkbox"/> półkolonia	

10.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	25.02.2025 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	25.02.2025 r.	
	Dni, w których odbywały się czynności kontrolne	25.02.2025 r.	
11.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Adres zamieszkania	[REDACTED]
12.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Stanowisko służb.	st. wizytator
		Komórka org. KO	Delegatura w Słupsku
		Nr upoważnienia	5553.1.1.4/2025
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	-----
		Stanowisko służb.	-----
		Komórka org. KO	-----
		Nr upoważnienia	-----
13.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input type="checkbox"/> KO jakie? <input type="checkbox"/> inne jakie? <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych	

II. Zakres kontroli: prawidłowość organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548).



1. Liczba uczestników i liczba grup wychowawczych

Liczba uczestników w zgłoszeniu:	75	Liczba uczestników w poszczególnych grupach/liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie) dotyczy dnia kontroli:			
Liczba uczestników w dniu kontroli:	72	I	617	V	10/4
Liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie)	45	II	1015	VI	1
Liczba uczestników powyżej 10 roku życia	27	III	814	VII	1
Liczba uczestników niepełnosprawnych lub chorych przewlekle:	0	IV	1114	VIII	1

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

[] TAK [X] NIE

	TAK	NIE
Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest zgodna z zapisem §4 ust. 1-3 rozporządzenia	X	

Zakres niezgodności z formularzem oraz nieprawidłowości w organizacji grup: *Mniejsza liczba uczestników niż podane w zgłoszeniu.*

2. Karty kwalifikacyjne uczestników (art. 92k ustawy oraz § 1 pkt 7 rozporządzenia)

- a/ Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku (ogółem) *72*
- b/ Liczba kart niezgodnych ze wzorem *0*
- c/ Czy wszystkie karty wypełnione są w sposób prawidłowy;
 TAK [] NIE WSZYSTKIE [] NIE

Zakres niezgodności kart kwalifikacyjnych ze wzorem oraz braki w ilości kart lub w ich wypełnieniu.....
Brak niezgodności.

3. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p ustawy:

- a/ **Kierownik wypoczynku** - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 ustawy: [X] TAK [] NIE

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków

[X] TAK [] NIE WSZYSTKIE [] NIE*

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X

2.	Kurs na kierownika wycieczki + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	X
3.	Kurs na kierownika wycieczki + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wycieczka organizowana jest przez organizację harcerską	
4.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce	
5.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
6.	Nauczyciel + kurs kierownika wycieczki	

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia [X] TAK [] NIE*

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

.....
Brak niepełności

*jeżeli [NIE] to dlaczego, w przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie kierownika - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego kierownika

.....

b/ **Wychowawcy:** liczba ogółem

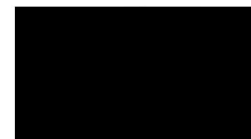
Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 ustawy:

[] TAK [] NIE WSZYSCY [] NIE

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji

[] TAK [] NIE WSZYSTKIE [] NIE*

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	5
2.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	-
3.	Nauczyciel	4
4.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	-
5.	Kurs na wychowawcę wycieczki+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	1
6.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	-
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wycieczka nie jest organizowana przez organizację harcerską	-



Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

TAK NIE

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

.....
..... *Brak zgodności*

*jeżeli [NIE] to dlaczego - W przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie wychowawcy - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego wychowawcy.....

c/ Pozostała kadra wypoczynku: liczba ogółem 0

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji TAK NIE*

Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy:

TAK NIE WSZYSCY NIE

	Należy wpisać liczbę	tak liczba	nie liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	—	—

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

TAK NIE

Zakres niezgodności oraz braki w dokumentacji :

*jeżeli [NIE] to dlaczego

4. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy):

znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym

5. Dokumentacja wypoczynku (§ 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki kierownika wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Opracował program wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Opracował plany pracy grup	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.	Opracował rozkład dnia podczas wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>		

4.	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku oraz pozostałej kadrze (trenerom, instruktorom sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka, innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku)	X		
5.	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i wykonywaniem obowiązków przez pracowników	X		
6.	Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych	X		
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X		
8.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.)	X		
9.	Dokumentacja medyczna (protokoły powypadkowe, informacje o udzielonej uczestnikom pomocy medycznej,	X		

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki wychowawcy wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Prowadzi i uzupełnia Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych – <i>na bieżąco</i>	X		

Uwagi do tabeli pkt 1-10

.....
Brak uwag

6. Wypadki z udziałem uczestnika wypoczynku

Liczba wypadków podczas wypoczynku do dnia kontroli*0*.....

a/ Rodzaje i przyczyny wypadków

Data wypadku	Rodzaj urazu	Przyczyna (okoliczności wypadku)
/	/	/

b/ **Zawiadomienie o wypadkach (art. 92l ust. 2 ustawy) należy zaznaczyć:**

O wypadku powiadomiono:	TAK	NIE	Data powiadomienia
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej			
organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku			
organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka			
prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego			
państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju			

c/ **Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 4 należy zaznaczyć:**

Protokół wypadku zawiera:	TAK	NIE
imię, nazwisko uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
adres uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
okoliczności wypadku		
działania podjęte w związku z wypadkiem		
skutki wypadku		
miejsowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu		
podpis osoby sporządzającej protokół		

d/ **Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 6 należy zaznaczyć:**

	TAK	NIE	Data sporządzenia
Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Protokół przekazano:	TAK	NIE	Data przekazania
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej			
organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku			



Zgodność postępowania powypadkowego z przepisami prawa (art. 92l ustawy)

7. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

Lp.	Rodzaj dokumentacji – w przypadku wypoczynku zarejestrowanego w bazie zaznaczamy – nie dotyczy	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Kopia opinii właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w <i>Sitowsku</i> (nr, data wydania) <i>PZ.5265.2022.5.KP - 15.12.2022r.</i>	X		
2.	Szkic poszczególnych obiektów z określeniem ich funkcji (spanie, stołówka, sanitariaty, pomieszczenia do zajęć) (dotyczy jedynie wypoczynków organizowanych w obiektach okazjonalnych)	X		

8. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem TAK NIE

W przypadku odpowiedzi NIE, przejść do pkt. II

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty

TAK NIE WSZYSTKIE NIE

Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zgłoszenia zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora do kuratorium oświaty TAK

Jakich zmian dokonano:

1. *Zmiana wykonawcy grupy*
2.
3.
4.
5.

III. Wykaz nieprawidłowości wraz z określeniem ich zakresu, przyczyny i skutków oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie (należy podać imię, nazwisko i funkcję takiej osoby)

Brak nieprawidłowości

2. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo zgłosić do Pomorskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania - zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny zgodnie z art. 96a ust. 1 ww. ustawy.
4. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust.3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt. 5 zgodnie z art. 96a ust. 1 ww. ustawy.

Kontrolowany odmówił odpisania protokołu [] TAK [X] NIE

Protokół podpisali:

25.02.2025

(data i czytelny podpis osób obecnych przy kontroli:
organizatora wycieczki lub kierownika
wycieczki lub osoby upoważnionej przez
organizatora oraz przedstawiciela służb)

STARSZY WIZYTATOR

25.02.2025r.

(data, przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

25.02.2025

(data i czytelny podpis organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki lub osoby upoważnionej przez organizatora)

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek