

**Protokół
planowej/~~doraźnej~~ kontroli wypoczynku**

Wypoczynek zarejestrowany w Kuratorium Oświaty ☒ TAK ☐ NIE

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	11284/POM/L-2025	
2.	Kontrola na skutek interwencji (rodziców, KO, innych)	☐ TAK ☒ NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	_____	
	Kontrola na skutek zlecenia	☐ TAK ☒ NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	_____	
3.	Kontrola razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą	☐ TAK ☒ NIE	
	Jeśli tak, z jaką?	_____	
4.	Termin wypoczynku	od: 28.07.2025	do: 1.08.2025
5.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Trzy Fale Sp. z o.o.	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk tel. 887 808 817	
6.	Wypełnić przy braku rejestracji wypoczynku w bazie: Podać jeden z poniższych numerów gdy organizator go posiada: - Numer identyfikacyjny REGON; - Numer w KRS; - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). - numer PESEL	_____	
7.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
8.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
9.	Wypoczynek	☐ wyjazd poza miejsce zamieszkania ☒ półkolonia	

10.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	1.08.2025	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	1.08.2025	
	Dni, w których odbywały się czynności kontrolne	1.08.2025	
11.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Adres zamieszkania	[REDACTED]
12.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	[REDACTED]
		Stanowisko służb.	starszy wizytator
		Komórka org. KO	Delegatura w Słupsku
		Nr upoważnienia	5553.1.2.2/2025
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	_____
		Stanowisko służb.	_____
		Komórka org. KO	_____
		Nr upoważnienia	_____
13.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	☐ MEN ☐ KO jakie? ☐ inne jakie? ☒ brak dofinansowania ze środków publicznych	

II. Zakres kontroli: prawidłowość organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548).

1. Liczba uczestników i liczba grup wychowawczych

Liczba uczestników w zgłoszeniu:	60	Liczba uczestników w poszczególnych grupach/liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie) dotyczy dnia kontroli:			
Liczba uczestników w dniu kontroli:	37	I	12 / 10	V	- / -
Liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie)	45 27	II	11 / 7	VI	- / -
Liczba uczestników powyżej 10 roku życia	25 10	III	14 / 11	VII	- / -
Liczba uczestników niepełnosprawnych lub chorych przewlekle:	0	IV	- / -	VIII	- / -

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

[] TAK [X] NIE

	TAK	NIE
Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest zgodna z zapisem §4 ust. 1-3 rozporządzenia	X	

Zakres niezgodności z formularzem oraz nieprawidłowości w organizacji grup:
 liczba uczestników jest mniejsza niż w zgłoszeniu

2. Karty kwalifikacyjne uczestników (art. 92k ustawy oraz § 1 pkt 7 rozporządzenia)

a/ Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku (ogółem) 37

b/ Liczba kart niezgodnych ze wzorem 0

c/ Czy wszystkie karty wypełnione są w sposób prawidłowy;

[X] TAK [] NIE WSZYSTKIE [] NIE

Zakres niezgodności kart kwalifikacyjnych ze wzorem oraz braki w ilości kart lub w ich wypełnieniu

.....

3. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p ustawy:

a/ Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 ustawy:

[X] TAK [] NIE

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków

[X] TAK [] NIE WSZYSTKIE [] NIE*

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	
4.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce	
5.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharczmistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
6.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia ☒ TAK ☐ NIE*

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....
.....

*jeżeli [NIE] to dlaczego, w przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie kierownika - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego kierownika

.....
.....

b/ Wychowawcy: liczba ogółem 3

Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2, lit b) ustawy:

☐ TAK ☐ NIE WSZYSCY ☐ NIE

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji

☐ TAK ☐ NIE WSZYSTKIE ☐ NIE*

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	3
2.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	1
3.	Nauczyciel	2

4.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	—
5.	Kurs na wychowawcę wypoczynku+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	1
6.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	—
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską	—

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

☒ TAK [] NIE

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

*jeżeli [NIE] to dlaczego - W przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie wychowawcy - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego wychowawcy.....

c/ Pozostała kadra wypoczynku: liczba ogółem

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji [] TAK [—] NIE*

Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy:

[—] TAK [—] NIE WSZYSCY [] NIE

	Należy wpisać liczbę	tak liczba	nie liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	—	—

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

☒ TAK [] NIE

Zakres niezgodności oraz braki w dokumentacji :

*jeżeli [NIE] to dlaczego

4. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy):

☒ znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

☒ umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym

5. Dokumentacja wypoczynku (§ 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki kierownika wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Opracował program wypoczynku	X		
2.	Opracował plany pracy grup	X		
3.	Opracował rozkład dnia podczas wypoczynku	X		
4.	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku oraz pozostałej kadrze (trenerom, instruktorom sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka, innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku)	X		
5.	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i wykonywaniem obowiązków przez pracowników	X		
6.	Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych	X		
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X		
8.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.)	X		
9.	Dokumentacja medyczna (protokoły powypadkowe, informacje o udzielonej uczestnikom pomocy medycznej,			X

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki wychowawcy wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Prowadzi i uzupełnia Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych – <i>na bieżąco</i>	X		

Uwagi do tabeli pkt 1-10

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wypadki z udziałem uczestnika wypoczynku

Liczba wypadków podczas wypoczynku do dnia kontroli0.....

a/ Rodzaje i przyczyny wypadków

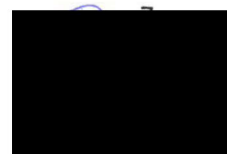
Data wypadku	Rodzaj urazu	Przyczyna (okoliczności wypadku)

b/ Zawiadomienie o wypadkach (art. 92l ust. 2 ustawy) należy zaznaczyć:

O wypadku powiadomiono:	TAK	NIE	Data powiadomienia
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej			
organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku			
organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka			
prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego			
państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju			

c/ Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 4 należy zaznaczyć:

Protokół wypadku zawiera:	TAK	NIE
imię, nazwisko uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
adres uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
okoliczności wypadku		
działania podjęte w związku z wypadkiem		
skutki wypadku		
miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu		
podpis osoby sporządzającej protokół		



d/ Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 6 należy zaznaczyć:

	TAK	NIE	Data sporządzenia
Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach			

Protokół przekazano do:	TAK	NIE	Data przekazania
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej			
organizatora wypoczynku			
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku			

Zgodność postępowania powypadkowego z przepisami prawa (art. 92l ustawy)

.....

.....

7. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

Lp.	Rodzaj dokumentacji – w przypadku wypoczynku zarejestrowanego w bazie zaznaczamy – nie dotyczy	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Kopia opinii właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w (nr, data wydania)			X
2.	Szkic poszczególnych obiektów z określeniem ich funkcji (spanie, stołówka, sanitariaty, pomieszczenia do zajęć) (dotyczy jedynie wypoczynków organizowanych w obiektach okazjonalnych)			X

8. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem ☒ TAK [] NIE

W przypadku odpowiedzi NIE, przejść do pkt. III

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty

☒ TAK [] NIE WSZYSTKIE [] NIE

Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zgłoszenia zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora do kuratorium oświaty [] TAK

Jakich zmian dokonano:

1. zmiana liczby uczestników
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

III. Wykaz nieprawidłowości wraz z określeniem ich zakresu, przyczyny i skutków oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie (należy podać imię, nazwisko i funkcję takiej osoby)

IV. Termin usunięcia nieprawidłowości do dnia

pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku. (art. 92n ust.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.)

O usunięciu nieprawidłowości organizator wypoczynku winien poinformować Kuratorium Oświaty w Gdańsku drogą mailową na adres: slupsk@kuratorium.gda.pl

W przypadku kontroli wypoczynku niezgłoszonego do Bazy Wypoczynku obowiązkowo wypełniamy:

Część I, III i podpisujemy protokół.

Pozostałe części wypełniamy jeżeli w trakcie kontroli będziemy mogli uzyskać wskazane informacje.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Danych jest Pomorski Kurator Oświaty, adres: ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku: iod@kuratorium.gda.pl.

2. Celem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Dane osobowe będą udostępniane tylko odbiorcom, wskazanym przez przepisy prawa. Dane osobowe wynikające z procedowania będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

3. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do treści swoich danych, mają prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy przetwarzanie danych osobowych naruszy przepisy o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych znajdują się na stronie <https://www.kuratorium.gda.pl/glowna/rodo/>."

POUCZENIE

1. Organizatorowi przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu - zgodnie z art. 92m ust.11 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn.zm.)
2. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo zgłosić do Pomorskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania - zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.
4. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust.3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt. 5 zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu [] TAK ☒ NIE

Protokół podpisali:

[Redacted signature]

1-08-2025r.

(data i czytelny podpis osób obecnych przy kontroli: organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku lub osoby upoważnionej przez organizatora oraz przedstawiciela służb)

1-08-2025r.

[Redacted signature]

(data, przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

 1.08.2015 r.
.....
(data i czytelny podpis organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku lub osoby upoważnionej przez organizatora)

Uwagi:

Protokół
kontroli obowiązków dotyczących ochrony małoletnich

Wypoczynek zarejestrowany w Kuratorium Oświaty ☒ TAK ☐ NIE

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	11284/POM/L-2025	
2.	Kontrola na skutek interwencji (rodziców, KO, innych)	☐ TAK ☒ NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo		
	Kontrola na skutek zlecenia	☐ TAK ☒ NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo		
3.	Kontrola razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą	☐ TAK ☒ NIE	
	Jeśli tak, z jaką?		
4.	Termin wypoczynku	od: 28.07.2025	do: 1.08.2025
5.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Trzy Fale Sp. z o.o.	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk tel. 887 808 817	
6.	Wypełnić przy braku rejestracji wypoczynku w bazie: Podać jeden z poniższych numerów gdy organizator go posiada: - Numer identyfikacyjny REGON; - Numer w KRS; - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). - numer PESEL		
7.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
8.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Trzy Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
9.	Wypoczynek	☐ wyjazd poza miejsce zamieszkania ☒ półkolonia	

10.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	1.08.2025	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	1.08.2025	
	Dni, w których odbywały się czynności kontrolne	1.08.2025	
11.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	
		Adres zamieszkania	
12.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	
		Stanowisko służb.	starszy wizytator
		Komórka org. KO	Delegatura w Słupsku
		Nr upoważnienia	5553.1.2.2/2025
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	_____
		Stanowisko służb.	_____
		Komórka org. KO	_____
		Nr upoważnienia	_____
13.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	☐ MEN ☐ KO jakie? ☐ inne jakie? ☒ brak dofinansowania ze środków publicznych	

II. Zakres kontroli: wypełnianie obowiązków wynikających z zasad ochrony małoletnich

Kontrola w zakresie prawidłowości wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802 t.j.).



Dokumentacja spełniania warunków ochrony małoletnich (art. 21 i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich):

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki organizatora wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Organizator wprowadził standardy ochrony małoletnich	X		
2.	Organizator udostępnił standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej	X		
3.	Organizator wywiesił standardy ochrony małoletnich w wersji zupełnej	X		
4.	Organizator wywiesił standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich	X		
5.	Organizator dokonał przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich	X		
6.	Organizator przed: - nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub - dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi <u>uzyskał informacje czy dane osoby</u> , o której mowa powyżej są zamieszczone w: - Rejestrze z dostępem ograniczonym lub - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.	X		
7.	Organizatorowi <u>przedłożono</u> przed: - nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub - dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 t.j.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.	X		

Uwagi do tabeli pkt 1-7

.....

.....

.....

.....

.....

.....



IV. Zalecenia pokontrolne

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Danych jest Pomorski Kurator Oświaty, adres: ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku: iod@kuratorium.gda.pl.
2. Celem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Dane osobowe będą udostępniane tylko odbiorcom, wskazanym przez przepisy prawa. Dane osobowe wynikające z procedowania będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
3. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do treści swoich danych, mają prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy przetwarzanie danych osobowych naruszy przepisy o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym.
Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych znajdują się na stronie <https://www.kuratorium.gda.pl/glowna/rodo/>.

POUCZENIE

Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, niezależnie od przekazania zaleceń podmiotowi kontrolowanemu, organ kontrolujący niezwłocznie powiadamia Policję lub prokuratora.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu [] TAK ☒ NIE

Protokół podpisali:

.....
(data i czytelny podpis osób obecnych przy kontroli)

1.08.2025r.
.....
(data, przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i czytelny podpis organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku lub osoby upoważnionej przez organizatora)

Uwagi:

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek