

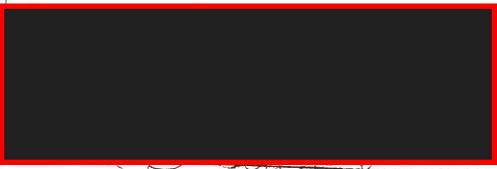
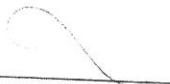
Protokół kontroli wypoczynku

Wypoczynek zarejestrowany w Kuratorium Oświaty

[X] TAK [] NIE

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	5069/FCM/2022-2	
2.	Kontrola na skutek interwencji (rodziców, KO, innych)	[] TAK [X] NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	-----	
	Kontrola na skutek zlecenia	[] TAK [X] NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	-----	
3.	Kontrola razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą	[] TAK [X] NIE	
	Jeśli tak, z jaką?	-----	
4.	Termin wypoczynku	od: 24.02.2022r.	do: 25.02.2022r.
5.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Trey Fale Sp. z o.o.	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk, tel.	
6.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Trey Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
7.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Trey Fale Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 76-200 Słupsk	
8.	Wypoczynek	☐ wyjazd poza miejsce zamieszkania ☒ półkolonia	
9.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	24.02.2022r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	24.02.2022r.	
	Dni, w których odbywały się czynności kontrolne	24.02.2022r.	

10.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	
		Adres zamieszkania	
11.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	
		Stanowisko służb.	
		Komórka org. KO	Delegatura w Słupsku
		Nr upoważnienia	
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	
		Stanowisko służb.	
		Komórka org. KO	
		Nr upoważnienia	
12.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	☐ MEN ☐ KO jakie? ☐ inne jakie?	

II. Zakres kontroli: prawidłowość organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021 r. poz. 4) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452).

1. Liczba uczestników i liczba grup wychowawczych

Liczba uczestników w zgłoszeniu:	100	Liczba uczestników w poszczególnych grupach/liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie) dotyczy dnia kontroli:			
Liczba uczestników w dniu kontroli:	80	I	15/11	V	12/10
Liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie)	61	II	14/10	VI	13/10
Liczba uczestników powyżej 10 roku życia	19	III	15/10	VII	
Liczba uczestników niepełnosprawnych lub chorych przewlekle:	—	IV	11/10	VIII	

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

☒ TAK ☐ NIE



Zakres niezgodności:

2. Karty kwalifikacyjne uczestników (art. 92k ustawy § 1 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia)

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku (ogółem) 80

Liczba kart niezgodnych ze wzorem

Zakres niezgodności kart kwalifikacyjnych ze wzorem:

3. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p ustawy:

a/ Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 ustawy:

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków ☒ TAK ☐ NIE
☒ TAK ☐ NIE*

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności wychowawców i kierownika	X
2.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	—
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	—
4.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	—
5.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	—
6.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

☐ TAK ☐ NIE

Zakres niezgodności:

*jeżeli [NIE] to dlaczego

b/ Wychowawcy: liczba ogółem 6

Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1,2, 3 i 6 ustawy:

☒ TAK ☐ NIE ☐ NIE WSZYSCY

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji ☒ TAK ☐ NIE*

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	1
2.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	5
3.	Nauczyciel	5
4.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	—
5.	Kurs na wychowawcę wycieczki + 18 lat + co najmniej średnie wykształcenie	4
6.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	—
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wycieczka nie jest organizowana przez organizację harcerską	—

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

Zakres niezgodności: ☒ TAK ☐ NIE

*jeżeli [NIE] to dlaczego

c/ Pozostała kadra wycieczki: liczba ogółem —

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji ☐ TAK ☐ NIE*

Pozostała kadra wycieczki spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ustawy:

☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE WSZYSCY

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

Zakres niezgodności: ☐ TAK ☐ NIE

*jeżeli [NIE] to dlaczego

4. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy):

☒ znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

☒ umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym

5. Dokumentacja wypoczynku (§ 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Program wypoczynku	X		
2.	Plany pracy grup	X		
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	X		
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	X		
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników	X		
6.	Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych	X		
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X		
8.	Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych – <i>na bieżąco uzupełniane</i>	X		
9.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.)	X		
10.	Rejestr wypadków (protokoły powypadkowe, informacje o udzielonej uczestnikom pomocy medycznej,	X		

Uwagi do tabeli pkt 1-10

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wypadki z udziałem uczestnika wypoczynku

Liczba wypadków podczas wypoczynku 0

a/ Rodzaje i przyczyny wypadków

Data wypadku	Rodzaj urazu	Przyczyna (okoliczności wypadku)



b/ Zawiadomienie o wypadkach (art. 92l ust. 2 ustawy) należy zaznaczyć:

	rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej	organizatora wypoczynku	kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku	organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła lub placówka	prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego	państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju
Data zdarzenia	[] TAK [] NIE data	[] TAK [] NIE data	[] TAK [] NIE data	[] TAK [] NIE [] NIE DOT. data	[] TAK [] NIE [] NIE DOT. data	[] TAK [] NIE [] NIE DOT. data
Data zdarzenia	[] TAK [] NIE data	[] TAK [] NIE data	[] TAK [] NIE data	[] TAK [] NIE [] NIE DOT. data	[] TAK [] NIE [] NIE DOT. data	[] TAK [] NIE [] NIE DOT. data

Zgodność postępowania powypadkowego z przepisami prawa (art. 92l ustawy)

7. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:

a/ Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej [] TAK [] NIE
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wypoczynku)

8. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem ☒ TAK [] NIE

Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora [] TAK

W przypadku odpowiedzi NIE, przejść do pkt. II

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty [] TAK [] NIE

Jakich zmian dokonano:

1. Zmiana liczby uczestników ze 100 na 1000
2.
3.
4.
5.

II. Wykaz nieprawidłowości wraz z określeniem ich zakresu, przyczyny i skutków oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie (należy podać imię, nazwisko i funkcję takiej osoby)

III. Termin usunięcia nieprawidłowości do dnia
pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku. (art. 92n ust.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 oraz 2021 r. poz. 4)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Danych jest Pomorski Kurator Oświaty, adres: ul. Wały Jagiellońskie 24; 80 – 853 Gdańsk. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@kuratorium.gda.pl.
2. Celem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa lub zgoda. Dane osobowe będą udostępniane tylko odbiorcom, wskazanym przez przepisy prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Dane osobowe wynikające z procedowania będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji - na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do treści swoich danych, mają prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody osoba, której dane dotyczą ma prawo do wycofania się ze zgody, żądania usunięcia, bycia zapomnianym oraz przenoszenia danych. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych znajdują się na stronie <https://kuratorium.gda.pl/glowna/rodo/>.

POUCZENIE

1. Organizatorowi przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu - zgodnie z art. 92m ust.11 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 oraz z 2021 r. poz.4).
2. Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo zgłosić do Pomorskiego Kuratora Oświaty zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania - zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.
4. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust.3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt. 5 zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.

Protokół podpisali:

[REDACTED]

(data i czytelny podpis organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
lub osoby upoważnionej przez organizatora)

[REDACTED]

(data, przeprowadzający kontrolę)

Kontrolowany odmówił odpisania protokołu [] TAK [☒] NIE

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

[REDACTED]

(data i czytelny podpis organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku lub osoby upoważnionej przez organizatora)

Załączniki do protokołu:

1.