

**Protokół  
planowej/doraźnej kontroli wypoczynku**

Wypoczynek zarejestrowany w Kuratorium Oświaty       TAK       NIE

**I. Informacje podstawowe**

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	5180/POM/2024 -Z	
2.	Kontrola na skutek interwencji (rodziców, KO, innych)	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	-----	
	Kontrola na skutek zlecenia	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, należy wskazać przez kogo	-----	
3.	Kontrola razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
	Jeśli tak, z jaką?	-----	
4.	Termin wypoczynku	od: 29.01.2024 r.	do: 02.02.2024 r.
5.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Trzy Fale Sp. z o.o.	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk tel. 887 808 822	
6.	Wypełnić przy braku rejestracji wypoczynku w bazie: Podać jeden z poniższych numerów gdy organizator go posiada: - Numer identyfikacyjny REGON; - Numer w KRS; - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). - numer PESEL	-----	
7.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Park Wodny „Trzy Fale” Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk tel.	
8.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Park Wodny „Trzy Fale” Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 8A 76-200 Słupsk	
9.	Wypoczynek	<input type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input checked="" type="checkbox"/> półkolonia	

10.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	01.02.2024 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	01.02.2024 r.	
	Dni, w których odbywały się czynności kontrolne	01.02.2024 r.	
11.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	
		Adres zamieszkania	
12.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	
		Stanowisko służb.	starszy wizytator
		Komórka org. KO	Kuratorium Oświaty w Gdańsku
		Nr upoważnienia	5553.1.4/2024
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	-----
		Stanowisko służb.	-----
		Komórka org. KO	-----
		Nr upoważnienia	-----
13.	Sfinansowanie/dofinansowanie wypoczynku ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN <input type="checkbox"/> KO jakie? ..... <input type="checkbox"/> inne jakie? ..... <input checked="" type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych	

## II. Zakres kontroli: prawidłowość organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży

*Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548).*

# 1. Liczba uczestników i liczba grup wychowawczych

Liczba uczestników w zgłoszeniu:	45	Liczba uczestników w poszczególnych grupach/liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie) dotyczy dnia kontroli:			
Liczba uczestników w dniu kontroli:	45	I	14 / 8	V	16 / 8
Liczba uczestników do 10 roku życia (włącznie)	49	II	15 / 9	VI	- / -
Liczba uczestników powyżej 10 roku życia	26	III	15 / 13	VII	- / -
Liczba uczestników niepełnosprawnych lub chorych przewlekle:	-	IV	15 / 11	VIII	- / -

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia

TAK     NIE

	TAK	NIE
Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest zgodna z zapisem §4 ust. 1-3 rozporządzenia	14, 15, 16	

Zakres niezgodności z formularzem oraz nieprawidłowości w organizacji grup: .....

BRAK NIEZGODNOŚCI

## 2. Karty kwalifikacyjne uczestników (art. 92k ustawy oraz § 1 pkt 7 rozporządzenia)

a/ Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku (ogółem) ..... 45

b/ Liczba kart niezgodnych ze wzorem ..... 0

c/ Czy wszystkie karty wypełnione są w sposób prawidłowy;

TAK     NIE WSZYSKIE     NIE

Zakres niezgodności kart kwalifikacyjnych ze wzorem oraz braki w ilości kart lub w ich wypełnieniu.....

BRAK NIEZGODNOŚCI

## 3. Kadra wypoczynku – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p ustawy:

a/ Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 ustawy:

TAK     NIE

Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków

TAK     NIE WSZYSKIE     NIE\*

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	<input checked="" type="checkbox"/>

2.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	
3.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	
4.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce	
5.	Co najmniej średnie wykształcenie + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
6.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia  TAK  NIE\*

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

.....  
 ..... BRAK NIEZBODNOŚCI  
 .....  
 .....

\*jeżeli [NIE] to dlaczego, w przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie kierownika - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego kierownika

.....  
 .....

b/ Wychowawcy: liczba ogółem ..... 5 .....

Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1,2, 3 i 6 ustawy:

TAK  NIE WSZYSCY  NIE

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji

TAK  NIE WSZYSKIE  NIE\*

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	—
2.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	5
3.	Nauczyciel	5
4.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	—
5.	Kurs na wychowawcę wypoczynku+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie	—
6.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	—
7.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską	—

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia [  ] TAK [  ] NIE

Zakres niezgodności oraz braki w przedstawionej dokumentacji:

.....  
..... *BRAK NIEZGODNOŚCI* .....

\*jeżeli [NIE] to dlaczego - W przypadku braku w dokumentacji pisemnej informacji o dokonanej zmianie wychowawcy - wpisać Imię i Nazwisko oraz informację o rodzaju posiadanych kwalifikacjach nowego wychowawcy.....  
.....

c/ Pozostała kadra wypoczynku: liczba ogółem ..... — .....

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji [ — ] TAK [ — ] NIE\*

Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ustawy:

[ — ] TAK [ — ] NIE WSZYSCY [ — ] NIE

	Należy wpisać liczbę	tak liczba	nie liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	—	—

Zgodność danych z formularzem zgłoszenia [  ] TAK [  ] NIE

Zakres niezgodności oraz braki w dokumentacji : .....

.....  
..... *BRAK NIEZGODNOŚCI* .....

\*jeżeli [NIE] to dlaczego

.....  
.....

#### 4. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy):

[  ] znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

[  ] umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym

#### 5. Dokumentacja wypoczynku (§ 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki kierownika wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Opracował program wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Opracował plany pracy grup	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Opracował rozkład dnia podczas wypoczynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



4.	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku oraz pozostałej kadrze (trenerom, instruktorom sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka, innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku)	X		
5.	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i wykonywaniem obowiązków przez pracowników	X		
6.	Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych	X		
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X		
8.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.)	X		
9.	Dokumentacja medyczna (protokoły powypadkowe, informacje o udzielonej uczestnikom pomocy medycznej,	X		

L.p.	Rodzaj dokumentacji – obowiązki wychowawcy wypoczynku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Prowadzi i uzupełnia Dzienniki zajęć poszczególnych grup wychowawczych – <i>na bieżąco</i>	X		

Uwagi do tabeli pkt 1-10

*Regulaminy: 1. Zimowych Igrzysk w TRZECHEM FALACH 2024; 2. Parku Wodnego Trzy Fale Spół z o.o.; 3. Kortystalowa 2 boisku*

## 6. Wypadki z udziałem uczestnika wypoczynku

Liczba wypadków podczas wypoczynku do dnia kontroli ..... *0* .....

### a/ Rodzaje i przyczyny wypadków

Data wypadku	Rodzaj urazu	Przyczyna (okoliczności wypadku)
<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>

b/ Zawiadomienie o wypadkach (art. 92l ust. 2 ustawy) należy zaznaczyć:

O wypadku powiadomiono:	TAK	NIE	Data powiadomienia
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej			
organizatora wycieczki			
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki			
kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki			
organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka			
prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego			
państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju			

c/ Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 4 należy zaznaczyć:

Protokół wypadku zawiera:	TAK	NIE
imię, nazwisko uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
adres uczestnika wypadku, który uległ wypadkowi		
okoliczności wypadku		
działania podjęte w związku z wypadkiem		
skutki wypadku		
miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu		
podpis osoby sporządzającej protokół		

d/ Protokół sporządzono zgodnie z zapisem art. 92l ust. 6 należy zaznaczyć:

	TAK	NIE	Data sporządzenia
Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach			

Protokół przekazano:	TAK	NIE	Data przekazania
rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej			
organizatora wycieczki			
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki			

Zgodność postępowania powypadkowego z przepisami prawa (art. 92l ustawy)

**7. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku:**

Lp.	Rodzaj dokumentacji – w przypadku wypoczynku zarejestrowanego w bazie zaznaczamy – nie dotyczy	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Kopia opinii właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w ..... (nr, data wydania) .....			X
2.	Szkie poszczególnych obiektów z określeniem ich funkcji (spanie, stołówka, sanitariaty, pomieszczenia do zajęć) (dotyczy jedynie wypoczynków organizowanych w obiektach okazjonalnych)			X

8. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem [ ] TAK [X] NIE

W przypadku odpowiedzi NIE, przejść do pkt. II

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty [ ] TAK [ ] NIE

Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zgłoszenia zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora do kuratorium oświaty [ ] TAK

Jakich zmian dokonano:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**III. Wykaz nieprawidłowości wraz z określeniem ich zakresu, przyczyny i skutków oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie (należy podać imię, nazwisko i funkcję takiej osoby)**

BRAK NIEPRAWIDŁOWOŚCI





7 dni od dnia jego otrzymania - zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.).

3. Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.
4. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust.3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt. 5 zgodnie z art. 96 a ust. 1 ww. ustawy.

Kontrolowany odmówił odpisania protokołu [ ] TAK [X] NIE

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

1.02.2024r. ....

(data i czytelny podpis osób obecnych przy kontroli:  
organizatora wypoczynku lub kierownika  
wypoczynku lub osoby upoważnionej przez  
organizatora oraz przedstawiciela służb)

01.02.2024r. ....

(data, przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

1.02.2024r. ....

(data i czytelny podpis organizatora wypoczynku  
lub kierownika wypoczynku lub osoby upoważnionej przez organizatora)

Uwagi: